

Absender:

Empfänger:

Ort, Datum: _____

**Widerspruch gegen die Betriebskostenabrechnung/Nebenkostenabrechnung vom
_____._____._____, mir zugegangen am _____._____._____**

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

am _____._____._____ ist mir die Betriebskostenabrechnung/Nebenkostenabrechnung für
den Abrechnungszeitraum vom _____._____._____ bis _____._____._____
zugegangen.

Gemäß § 1 BetrKV (Betriebskostenverordnung) können auf Mieter nur Betriebskosten umgelegt
werden, die laufend entstehen.

In der vorliegenden Abrechnung sind nun Kostenpositionen enthalten, die nicht laufend entstehen,
sondern in dem betroffenen Abrechnungszeitraum einmalig entstanden sind. Dies hat zur Folge, dass
es sich nicht um Betriebskosten handelt, die über die Betriebs-/Nebenkostenabrechnung umgelegt
werden können. Es handelt sich um folgende Position/en:

Diese Abrechnung ist daher aus vorstehenden Gründen fehlerhaft. Daher widerspreche ich der
übersandten Abrechnung.

Ich bitte Sie, die vorstehenden Kostenpositionen aus der Betriebskostenabrechnung herauszunehmen und eine korrekte Abrechnung zu übersenden. Ich weise darauf hin, dass ich den in der Abrechnung fehlerhaft ausgewiesenen Nachzahlungsbetrag nur unter Vorbehalt einer (teilweisen) Rückforderung überweisen werde.

Nach erfolgter Abrechnungskorrektur bitte ich Sie um Rücküberweisung des zuviel bezahlten Betrages auf meine Bankverbindung wie folgt:

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

IBAN: _____

Für die Übermittlung einer korrigierten Nebenkostenabrechnung und Rückerstattung des überzahlten Betrages setze ich Ihnen eine Frist bis zum

_____._____._____ bei mir eingehend.

Sollte Ihnen die Korrektur in dieser Zeit nicht möglich sein, bitte ich zumindest um eine Nachricht, dass meine Reklamation eingegangen ist und eine Aussage, bis zu welchem Zeitpunkt Sie eine Korrektur vornehmen werden.

Sollte ich bis Fristablauf jedoch keinerlei Nachricht/Rückzahlung von Ihnen erhalten, behalte ich mir vor, weiteren Rat einzuholen und ggfs. einen Rechtsanwalt zu beauftragen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift