

Absender:

---

---

---

Empfänger:

---

---

---

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

**Widerspruch gegen die Betriebskostenabrechnung/Nebenkostenabrechnung vom  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, mir zugegangen am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_**

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

am \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ ist mir die Betriebskostenabrechnung/Nebenkostenabrechnung für  
den Abrechnungszeitraum vom \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
zugegangen.

Gemäß § 556 Abs. 3 BGB muss die Abrechnung spätestens bis zum Ablauf des 12. Monats nach dem Ende des betroffenen Abrechnungszeitraumes bei mir eingegangen sein. Weiter ist dort geregelt, dass ich als Mieter bei einer nach dieser Frist zugegangenen Abrechnung eine Nachforderung aus Betriebs-/Nebenkosten nicht mehr an Sie als meinen Vermieter zu bezahlen habe. Nachdem Sie insbesondere keine Gründe angegeben haben, nach denen die Zusendung der Abrechnung durch nicht von Ihnen zu vertretenden Gründen nur später möglich war, sind Ihre Ansprüche auf Nachzahlung damit verjährt.

Ich widerspreche daher – unberücksichtigt einer Prüfung, ob die Abrechnung inhaltlich korrekt erstellt wurde – aus oben genannten Gründen dieser Betriebskostenabrechnung und werde den berechneten Nachforderungsbetrag nicht bezahlen.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift